Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.11.2025 12:50:57
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиал

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Прокурорская деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.11.02
Судебное следствие

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Ивакина Д. С.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы по освоению дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

7.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4	Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	Способен принимать юридически обоснованные решения для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства
ПКс-2	Способность в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования	Способен осуществлять меры прокурорского надзора и реагирования при осуществлении прокурорской деятельности

7.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-4	на уровне знаний: знать ситуации угрозы безопасности личности, общества и государства дана правильная юридическая оценка
		на уровне умений: формирование целостного представления о принимаемых решениях и рисках деятельности субъектов права
		на уровне навыков: владеет навыками разработки вариантов противодействия угрозам безопасности личности, общества и государства
	ПКс -2	на уровне знаний: знать организацию прокуратуры, особенности использования полномочий прокуратуры, меры прокурорского надзора и реагирования при осуществлении прокурорской деятельности;
		на уровне умений: формирование целостного представления о мерах, реализуемых прокуратурой в целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности,

		защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства;
		на уровне навыков: владеет навыками проведения прокурорских проверок и совершения контрольных (надзорных) действий в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов, 54 астрономических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 4 часа практических занятий,
- 60 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Изучениематериалов уголовного дела	**18**	**4**		**4**		**10**	**О**
Тема 2	Тактика участия в судебном следствии стороны защиты	**18**	**4**		**4**		**10**	**О**
Тема 3	Тактика участия в судебном следствии стороны обвинения	**18**	**4**		**4**		**10**	**О**
Тема 4	Тактика проведения следственных действий в судебном заседании	**14**	**4**		**4**		**6**	**О**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Изучение материалов уголовного дела	**18**	**1**		**1**		**20**	**О**
Тема 2	Тактика участия в судебном следствии стороны защиты	**18**	**1**		**1**		**20**	**О**
Тема 3	Тактика участия в судебном следствии стороны обвинения	**18**	**1**		**1**		**10**	**О**
Тема 4	Тактика	**18**	**1**		**1**		**10**	**О**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	проведения следственных действий в судебном заседании							
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Изучение материалов уголовного дела

Понятие и содержание уголовного дела Уголовное дело как процессуальная форма хранения материалов Состав документов, входящих в материалы уголовного дела Классификация материалов по видам и назначению. Правовые основы изучения материалов уголовного дела Нормативно-правовое регулирование процедуры изучения. Принципы изучения материалов: законность, объективность, всесторонность. Процедура изучения материалов уголовного дела. Подготовительный этап. Этапы непосредственного изучения: Материалы проверки сообщения о преступлении, Результаты следственных действий. Методология анализа материалов Результаты изучения материалов уголовного дела

Тема 2. Тактика участия в судебном следствии стороны защиты.

Понятие и сущность тактики защиты. Определение тактики защиты. Принципы построения тактической линии защиты. Цели и задачи. Понятие и сущность тактики защиты. Определение тактики защиты. Принципы построения тактической линии защиты. Цели и задачи адвокатской деятельности на стадии судебного следствия. Подготовка к

участию. Разработка тактических решений. Участие в предварительных процедурах судебного заседания. Ознакомление с материалами дела в суде. Подача ходатайств и жалоб. Встречные обвинения Тактика защиты при исследовании доказательств. Общие подходы: Порядок исследования доказательств, Последовательность действий защитника, Взаимодействие со свидетелями. Защита прав подзащитного

Тема 3. Тактика участия в судебном следствии стороны обвинения.

Понятие и основы тактики обвинения. Сущность и цели тактики стороны обвинения. Принципы построения тактической линии обвинения. Задачи прокурора. Понятие и основы тактики обвинения. Сущность и цели тактики стороны обвинения. Принципы построения тактической линии обвинения. Задачи прокурора на стадии судебного следствия. Подготовка к участию в судебном процессе. Анализ материалов уголовного дела. Разработка тактических решений. Участие в предварительных процедурах судебного заседания. Участие в предварительных процедурах судебного. Тактика представления доказательств. Методы укрепления доказательной базы.

Тема 4. Тактика проведения следственных действий в судебном заседании.

Понятие и особенности тактики проведения следственных действий в суде. Сущность тактического подхода к проведению следственных действий. Отличия тактики проведения следственных действий на стадии предварительного расследования и судебного разбирательства. Значение правильной тактики для обеспечения процессуальной эффективности. Координация с другими участниками процесса. Тактика проведения отдельных следственных действие. Предъявление вещественных доказательств. Методические особенности проведения следственных действий. Логическое построение последовательности действий. Взаимосвязь различных видов следственных действий

Методические особенности проведения следственных действий. Логическое построение последовательности действий. Взаимосвязь различных видов следственных действий. Использование современных технологий при проведении действий

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Изучение материалов уголовного дела	опрос
Тактика участия в судебном следствии стороны защиты.	опрос
Тактика участия в судебном следствии стороны обвинения.	опрос
Тактика проведения следственных действий в судебном заседании.	опрос

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Тема 1. Изучение материалов уголовного дела

1.Изучение обвинительного заключения.
2.Проверка соблюдения права на защиту.
3.Вопросы предварительного слушания.
4.Анализ ходатайств об исключении доказательств.
5.Криминалистические критерии проверки материалов уголовного дела.
6.Техника изучения уголовного дела.

Тема 2. Тактика участия в судебном следствии стороны защиты.
1. Тактика беседы защитника с подзащитным и подготовка его к процессу.
2.Тактические вопросы исследования стороной защиты доказательств по делу.

Тема 3. Тактика участия в судебном следствии стороны обвинения.
1.Роль стороны обвинения в судебном следствии.
2.Тактика участия стороны обвинения в судебном следствии.

Тема 4. Тактика проведения следственных действий в судебном заседании.

1.Понятие следственных действий в судебном заседании.
2.Тактика проведения следственных действий в судебном заседании.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4	Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	Способен принимать юридически обоснованные решения для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства
ПКс -2	Способность в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования	Способен осуществлять меры прокурорского надзора и реагирования при осуществлении прокурорской деятельности

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен принимать юридически обоснованные решения для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	разработка вариантов противодействия угрозам безопасности личности, общества и государства в соотношении с возможными рисками	Демонстрирует способность применения правовых методов для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства
Способен осуществлять меры прокурорского надзора и реагирования при осуществлении прокурорской деятельности	формирование целостного представления об организации прокуратуры, особенностях использования полномочий прокуратуры, мер прокурорского надзора и реагирования при осуществлении прокурорской деятельности; о мерах, реализуемых прокуратурой в целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	Демонстрирует способность оформления мер прокурорского реагирования в полной мере согласно требованиям законодательства и нормативным актам прокуратуры; решения задач прокурорской деятельности с учетом отрасли прокурорского надзора

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса.

Вопросы для зачета
по дисциплине «Судебное следствие»

Вопросы для проведения зачета

1. Изучение обвинительного заключения.
2. Проверка соблюдения права на защиту.
3. Подготовка к участию в предварительном слушании.
4. Анализ ходатайств об исключении доказательств.
5. Криминалистические критерии проверки материалов уголовного дела.
6. Техника изучения уголовного дела.
7. Проверка экспертных заключений по уголовным делам о преступлениях против личности.
8. Проверка результатов ОРД по делам о взяточничестве.
9. Тактика беседы защитника с подзащитным и подготовка его к процессу.
10. Тактические вопросы исследования стороной защиты доказательств по делу.
11. Тактические вопросы исследования стороной защиты доказательств

по уголовному делу в отношении группы лиц.

12. Тактические вопросы исследования стороной защиты доказательств по уголовному делу включающему несколько эпизодов.

13. Тактические вопросы исследования стороной защиты доказательств по уголовному делу в отношении одного подсудимого.

14. Взаимодействие защитника с адвокатами других подсудимых.

15. Тактические приемы групповой защиты одного подсудимого.

16. Тактические особенности подготовки прокурора к поддержанию государственного обвинения.

17. Тактика участия прокурора в предварительном слушании.

18. Тактика участия прокурора в судебном разбирательстве.

19. Особенности подготовки прокурора к процессу в суде присяжных.

20. Тактические проблемы поддержания государственного обвинения по делам об убийствах.

21. Тактические проблемы поддержания государственного обвинения по делам о взяточничестве.

22. Тактические проблемы поддержания государственного обвинения по уголовным делам в сфере экономики.

23. Тактика допроса в суде по групповым делам.

24. Тактика допроса в суде по много эпизодным делам.

25. Тактика допроса в суде подсудимых-иностранцев.

26. Тактика освидетельствования в судебном заседании.

27. Тактика производства судебной экспертизы в судебном заседании.

28. Тактика осмотра местности или помещения в судебном заседании.

29. Тактика проверки показаний на месте в судебном заседании.

30. Тактика следственного эксперимента в судебном заседании.

31. Тактика осмотров предметов и документов в судебном заседании.

Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)

1. Изучение обвинительного заключения.
2. Проверка соблюдения права на защиту.
3. Вопросы предварительного слушания.
4. Анализ ходатайств об исключении доказательств.
5. Криминалистические критерии проверки материалов уголовного дела.
6. Техника изучения уголовного дела.
7. Проверка экспертных заключений по уголовным делам о преступлениях против личности.
8. Проверка результатов ОРД по делам о взяточничестве.
9. Тактика беседы защитника с подзащитным и подготовка его к процессу.
10. Тактические вопросы исследования стороной защиты доказательств по делу.
11. Тактические вопросы исследования стороной защиты доказательств по уголовному делу в отношении группы лиц.
12. Тактические вопросы исследования стороной защиты доказательств по уголовному делу включающему несколько эпизодов.
13. Тактические вопросы исследования стороной защиты доказательств по уголовному делу в отношении одного подсудимого.
14. Взаимодействие защитника с адвокатами других подсудимых.
15. Тактические приемы групповой защиты одного подсудимого.
16. Тактические особенности подготовки прокурора к поддержанию государственного обвинения.
17. Тактика участия прокурора в предварительном слушании.
18. Тактика участия прокурора в судебном разбирательстве.

19. Особенности подготовки прокурора к процессу в суде присяжных.

20. Тактические проблемы поддержания государственного обвинения по делам об убийствах.

21. Тактические проблемы поддержания государственного обвинения по делам о взяточничестве.

22. Тактические проблемы поддержания государственного обвинения по уголовным делам в сфере экономики.

23. Тактика допроса в суде по групповым делам.

24. Тактика допроса в суде по много эпизодным делам.

25. Тактика допроса в суде подсудимых-иностранцев.

26. Тактика освидетельствования в судебном заседании.

27. Производство судебной экспертизы в судебном заседании.

28. Тактика осмотра местности или помещения в судебном заседании.

29. Тактика проверки показаний на месте в судебном заседании.

30. Тактика следственного эксперимента в судебном заседании.

31. Тактика осмотров предметов и документов в судебном заседании.

Шкала оценивания.

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.

менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

141.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

142.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

143.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

144.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;

2) содержание – 1 стр.;

3) введение – 1-2 стр.;

4) основная часть – 10-15 стр.;

5) заключение – 1-2 стр.;

6) список использованных источников – 1-2 стр.;

7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература:

3) Уголовный процесс: учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский; под общ. Ред. А. В. Смирнова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2008.- 704 с.

4) Насонов С. А. Судебное следствие в суде присяжных: законодательство, теория, практика.- М.: Р.Валент,2001. – 192 с.

6.2.Дополнительная литература:

Учебная литература:

4) Отческая Т. И., Володина Д. В., Отческий И. Е. Участие прокурора в рассмотрении судами гражданских, арбитражных и административных дел : курс лекций / Т. И. Отческая, Д. В. Володина, И. Е. Отческий ; отв. ред. Т. И. Отческая. — Москва : Проспект, 2018 — 160 с. - ISBN 978-5-392-26912-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/39077.

5) Прокурорский надзор за исполнением законов. Участие прокурора в гражданском и арбитражном процессе : курс лекций. Ч. 1 / Н. Н. Карпов, Н. В. Коваль и др. ; под общ. ред. Н. Н. Карпова; Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации. – Москва

: Проспект, 2018. – 184 с. - ISBN 978-5-392-26931-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/38626

6) Участие прокурора в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для

студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. М. Коршунов, Л. В. Борисова, А. П. Горелик [и др.] ; под ред. Н. М. Коршунова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 175

с. — Доступ на сайте ЭБС IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/81581.html. — Режим доступа: по подписке.

7) Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общ. ред. А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 312 с. — (Профессиональная практика). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: https://urait.ru/bcode/434151. — Режим доступа: по подписке.

8) Участие прокурора в гражданском процессе : учебное пособие для вузов / Я. С. Гришина [и др.] ; под редакцией Я. С. Гришиной, Ю. В. Ефимовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03027-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489240

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственнойгражданской службе Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

6.4. Иные источники.

1. Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru/index.php
2. Сайт Московского городского суда -- www.mos-gorsud.ru
3. ГАС РФ «Правосудие» - www.sudrf.ru/
4. Сайт Государственной Думы - http://duma.gov.ru
5. Сайт Президента РФ - http://special.kremlin.ru/events/president/news
6. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - http://www.genproc.gov.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;